

Số: /KH-UBND

Hoàng Văn Thụ, ngày tháng 03 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nhằm khắc phục và nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn xã Hoàng Văn Thụ năm 2024

Ngày 30 tháng 01 năm 2023, Ủy ban nhân dân huyện Bình Gia đã ban hành Quyết định số 203/QĐ-UBND về việc công bố Chỉ số CCHC của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Bình Gia năm 2023. Trong đó, chỉ số cải cách hành chính (CCHC) của xã Hoàng Văn Thụ đạt 84/100 điểm, xếp hạng thứ 02 trong tổng số 19 xã, thị trấn.

Bên cạnh một số tiêu chí, tiêu chí thành phần có sự cải thiện về điểm số, chỉ số cải cách hành chính của xã vẫn còn có những nội dung, tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt điểm hoặc chưa đạt điểm tối đa. Để khắc phục những hạn chế, tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC), Ủy ban nhân dân xã Hoàng Văn Thụ xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nhằm khắc phục và nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn xã Hoàng Văn Thụ năm 2024, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Khắc phục những các tiêu chí bị đánh giá thấp tại chỉ số Cải cách hành chính xã Hoàng Văn Thụ năm 2023. Xác định nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện các chỉ số thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã trong năm 2024. Phấn đấu, nâng cao thứ hạng CCHC của xã Hoàng Văn Thụ thuộc nhóm dẫn đầu bảng xếp hạng trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

### 2. Yêu cầu

Đánh giá đúng thực trạng, kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; tổ chức triển khai, khắc phục có hiệu quả những nội dung còn yếu kém.

## II. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC CÁC TIÊU CHÍ BỊ ĐÁNH GIÁ THẤP

### 1. Nội dung Chỉ đạo, điều hành Cải cách hành chính

#### a) Nội dung triển khai

- Đổi mới, đa dạng hình thức tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức xã; nâng cao sự hiểu biết của người dân và tổ chức về ý nghĩa, tầm quan trọng của CCHC.

- Đẩy mạnh việc viết sáng kiến/giải pháp mang tính sáng tạo, hữu ích, có đóng góp thiết thực, hiệu quả, tạo đột phá trong công tác CCHC; có thể nhân rộng triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, điều hành, thực thi công vụ để phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện tốt các tiêu chí thành phần khác về Công tác chỉ đạo, điều hành, cụ thể:

+ Bảo đảm mức độ hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính năm hoàn thành 100% kế hoạch; thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ đảm bảo về số lượng, nội dung và thời gian gửi theo quy định.

+ Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan đơn vị, địa phương. Các vấn đề phát hiện qua kiểm tra (bất cập, vướng mắc, vi phạm,...) phải được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

+ Tiếp tục tổ chức các cuộc đối thoại của Chủ tịch UBND xã với người dân.

#### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Bộ phận chủ trì: Công chức Văn phòng thống kê; Công chức Văn hóa xã hội; Công chức Địa chính NNXDMT phụ trách lĩnh vực Kinh tế và hạ tầng.

- Bộ phận phối hợp: Cán bộ, công chức xã.

### **2. Nội dung Cải cách thể chế**

#### **a) Nội dung triển khai**

Tiếp tục quan tâm, thực hiện tốt các tiêu chí thành phần về công tác cải cách thể chế, cụ thể:

- Đảm bảo việc xây dựng văn bản QPPL theo đúng quy định; xem xét, lấy ý kiến của cá nhân, tổ chức về mức độ phù hợp với tình hình thực tế, tính khả thi và hiệu quả của các văn bản QPPL.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL); rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc hết hiệu lực, cần sửa đổi, bổ sung đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời.

#### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Bộ phận chủ trì: Công chức Tư pháp hộ tịch.

- Bộ phận phối hợp: Công chức các bộ phận chuyên môn.

### **3. Nội dung Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

#### **a) Nội dung triển khai**

- Thực hiện công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC theo quy định; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiến nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ

sung hoặc bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp, rút ngắn thời gian hoặc thành phần hồ sơ phù hợp với điều kiện thực tế khi giải quyết TTHC tại địa phương.

- Đôn đốc, theo dõi công chức các bộ phận chuyên môn thường xuyên cập nhật kịp thời các TTHC; công khai, niêm yết đầy đủ các TTHC hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Trang thông tin điện tử của xã

- Đảm bảo 100% số hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; đảm bảo tiến độ giải quyết TTHC của UBND xã trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tỷ lệ hồ sơ xử lý trước hạn, trong hạn từ 90% - 100%.

- Đảm bảo 100% các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, người dân.

#### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Bộ phận chủ trì: Công chức Văn phòng thống kê.
- Bộ phận phối hợp: Công chức các bộ phận chuyên môn.

### **4. Nội dung Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

#### **a) Nội dung triển khai**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền về mục đích, đối tượng, các chế độ, chính sách đối với các trường hợp tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/06/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ cán bộ, công chức xã; thường xuyên rà soát sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, theo quy định; tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức khi liên hệ công tác.

#### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Bộ phận chủ trì: Công chức Tài chính kế toán; Công chức Văn phòng thống kê.

- Bộ phận phối hợp: Cán bộ, công chức xã.

### **5. Nội dung Cải cách chế độ công vụ**

#### **a) Nội dung triển khai**

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, nhất là cán bộ công chức làm việc trực tiếp với nhân dân; thường xuyên tiến hành tự kiểm tra công vụ để kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ và văn hóa ứng xử nơi công sở.

- Thực hiện bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt.

#### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Bộ phận chủ trì: Công chức Văn phòng thống kê.
- Bộ phận phối hợp: Cán bộ, công chức xã.

## **6. Nội dung Cải cách tài chính công**

### **a) Nội dung triển khai**

- Nghiêm túc chấp hành chế độ báo cáo công tác tài chính – ngân sách theo quy định, cụ thể: lập và gửi báo cáo tài chính gửi cơ quan tài chính cấp trên theo quy định tại Quyết định số 52/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh, báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm hàng năm theo quy định.

- Tiếp tục quan tâm và thực hiện tốt các tiêu chí thành phần khác về công tác cải cách tài chính công có liên quan đến việc tổ chức thực hiện công tác tài chính – ngân sách, thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan hành chính, thực hiện tiết kiệm kinh phí (đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc) được phân bổ để thực hiện tự chủ tài chính.

### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Bộ phận chủ trì: Công chức Tài chính kế toán.
- Bộ phận phối hợp: Cán bộ, công chức xã.

## **7. Nội dung Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **a) Nội dung triển khai**

- Tiếp tục đảm bảo tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử, không kèm bản giấy giữa các cơ quan hành chính nhà nước và tỷ lệ văn bản, nhiệm vụ được giao xử lý đúng quy trình trên Hệ thống Quản lý nhiệm vụ do UBND/Chủ tịch UBND tỉnh giao đạt 100%.

- Tăng số hồ sơ giải quyết trực tuyến của dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Thực hiện việc cập nhật, xử lý đầy đủ, đúng quy định hồ sơ giải quyết TTHC xã vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công bằng hình thức trực tuyến;

- Nâng cao số lượng, chất lượng cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử xã nhất là các tin, bài về cải cách hành chính đảm bảo tính kịp thời, mức độ đầy đủ của thông tin, mức độ thuận tiện trong truy cập, khai thác thông tin.

- Tiếp tục triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC; đảm bảo đến cuối năm 2024, số hồ sơ được số hóa đạt tối thiểu 80% theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về Triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Bộ phận chủ trì: Công chức Văn phòng thống kê.
- Bộ phận phối hợp: Công chức các bộ phận chuyên môn.

## **8. Nội dung: Tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội của địa phương**

### **a) Nội dung triển khai**

- Tiếp tục đảm bảo việc thực hiện thu ngân sách hàng năm của xã theo Kế hoạch được UBND huyện giao.

- Nâng tỷ lệ thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do UBND huyện, HĐND xã giao ở mức độ đạt và vượt lên 100%.

### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Bộ phận chủ trì: Công chức Tài chính kế toán; Công chức Văn phòng thống kê.

- Bộ phận phối hợp: Cán bộ, công chức xã.

## **9. Nội dung nâng cao Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (chỉ số SIPAS)**

### **a) Nội dung triển khai**

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; củng cố, kiện toàn nhằm nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, bao gồm: bố trí nơi đón tiếp tổ chức, cá nhân; chấn chỉnh thái độ phục vụ của công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; quy định rõ thời gian giải quyết TTHC và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Nâng cấp cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị cho Bộ phận Tiếp nhận và TKQ theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Bộ phận chủ trì: Công chức Văn phòng thống kê.

- Bộ phận phối hợp: Công chức các bộ phận chuyên môn.

*(Có biểu chi tiết kết quả chỉ số CCHC năm 2023 và phân công nhiệm vụ gửi kèm)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Cán bộ, công chức xã nắm chắc, hiểu sâu sắc, nhận thức đầy đủ các nội dung, nhất là các tiêu chí quy định về đánh giá chỉ số CCHC theo các văn bản quy định, hướng dẫn của cấp trên.

**2.** Công chức các bộ phận chuyên môn chủ trì các nội dung thuộc lĩnh vực của công tác CCHC chủ động tham mưu cho Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản triển khai thực hiện, chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá các tiêu chí thành phần được phụ trách.

**3.** Giao công chức Văn phòng thống kê phụ trách CCHC theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch này của các Bộ phận, định kỳ báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nhằm khắc phục và nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn xã Hoàng Văn Thụ năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh trực tiếp về Ủy ban nhân dân xã (qua Công chức Văn phòng thống kê phụ trách CCHC) để thống nhất thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ (B/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Công chức xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nông Ngọc Kính**